



STELLENAUSSCHREIBUNG

Die WLV GmbH, eine 100 %-ige Tochter des Wasserleitungsverbandes Nördliches Burgenland, beabsichtigt folgende Vollzeitstelle (38,5 Wochenstunden) im Sinne des Gleichbehandlungsgesetzes zu besetzen. Der Dienstort ist in Eisenstadt.

Mitarbeiter/in Zentraler Einkauf/Materialverwaltung (m/w/d)

Aufgabenstellung:

1. Sicherstellung einer wirtschaftlichen, rechtssicheren und termingerechten Beschaffung von Materialien, Dienstleistungen und Ausrüstungen.
2. Enge Zusammenarbeit zwischen der Verwaltung und Technik zur Sicherstellung eines ganzheitlichen Einkaufsprozesses.
3. Umsetzung und Einhaltung des öffentlichen Vergabe- und Beschaffungsrechts.
4. Steuerung und Optimierung von Lagerbeständen, Logistikabläufen und ERP-gestützten Prozessen.
5. Verhandlungsführung mit Lieferanten und Dienstleistern unter Berücksichtigung von Sparsamkeit, Wirtschaftlichkeit und Zweckmäßigkeit sowie von Nachhaltigkeit und Versorgungssicherheit.
6. Unterstützung und Begleitung der laufenden Lehrlingsausbildung im Fachbereich.
7. Verantwortung für die Planung, Durchführung und Auswertung der Inventur.
8. Erstellung von Berichten, Kennzahlen und Auswertungen bzw. Mitarbeit.
9. Allgemeine anfallende Tätigkeiten.

Bei Eignung kann mittelfristig die Position Leiter Einkauf in Aussicht gestellt werden.

Anstellungserfordernisse:

1. Abgeschlossene kaufmännische oder technische Berufsausbildung auf Maturaniveau oder eine vergleichbare Qualifikation mit entsprechender Berufserfahrung.
2. Erfahrung im Einkauf, in der Materialwirtschaft idealerweise in der öffentlichen Beschaffung bzw. in einem technikorientierten Betrieb.
3. Kenntnisse im Vergaberecht (BVergG) sind von Vorteil.
4. Erfahrung in der Versorgungswirtschaft oder von kommunalen Infrastrukturbetrieben von Vorteil.
5. Sicherer Umgang mit ERP- und sonstigen EDV-Systemen (Word, Excel etc.).
6. Organisations- und Durchsetzungsvermögen sowie Verhandlungssicherheit und Kostenbewusstsein.
7. Hoher Grad an Teamfähigkeit, Gewissenhaftigkeit, Eigeninitiative und Belastbarkeit.

Allgemeine Anstellungserfordernisse:

1. Die Staatsbürgerschaft eines EU-Mitgliedsstaates
2. Die volle Handlungsfähigkeit
3. Die persönliche und fachliche Eignung für die jeweilige Aufgabenstellung
4. Strafregisterbescheinigung
5. Bei männlichen Bewerbern die Absolvierung des Grundwehr- oder Zivildienstes

Die Grundentlohnung (ohne Zulagen) erfolgt nach dem Kollektivvertrag des Metallgewerbes für Angestellte, abhängig von der Ausbildung, Qualifikation und Erfahrung auf Vollzeitbasis für 38,5 Stunden:

Verwendungsgruppe III Brutto € 2.668,69 bis € 3.602,74 monatlich oder.

Verwendungsgruppe IV Brutto € 3.341,50 bis € 4.511,02 monatlich.

Der schriftlichen Stellenbewerbung sind folgende Unterlagen (in Kopie) anzuschließen:

Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, Lebenslauf, Nachweis über die abgeschlossene Berufsausbildung, bei männlichen Bewerbern Wehrdienst- oder Zivildienstbescheinigung bzw. Befreiungsschein, aktuellen Sozialversicherungsdaten auszug, Strafregisterauszug.

Die Stellenbewerbungen sind bis 22.11.2025 bei der WLV GmbH, Ruster Straße 74, 7000 Eisenstadt oder unter post@wasserleitungsverband.at einzubringen. Das Schreiben hat die genaue Bezeichnung der Stelle zu beinhalten, die der Bewerbung zugrunde liegt.